

ÁLTALÁNOS ÜZEMELÉSI SZABÁLYOK

I. GÉPJÁRMŰ- ÉS SZEMÉLYBELÉPÉS

1. Gépjármű behajtás, parkolás

A Rendezvényközpont területére az építési, bontási és üzemelési időszakban gépjárművel az Ifjúság útja felőli kapun keresztül lehet behajtani. Kihajtás ugyanott. A területen a KRESZ előírásai érvényesek.

Az építési és a bontási időszakban a személy-gépjárművek és a kisteherautók a teherkapukat igénybe véve hajthatnak be az „A” és a „C” csarnokba. Az „A” csarnok rendelkezik kamion-behajtásra alkalmas kapukkal is. A „B” csarnokba történő gépkocsi behajtás külön engedélyhez kötött.

A csarnokok kapujában a ki- és behajtáskor a rakomány magasságának ellenőrzése kötelező.
A rakodás befejezése után és az üzemelési időszakban gépkocsi a csarnokokban nem tartózkodhat.
A „Rendezvényutcán” keresztül történő áru ki- és beszállítás nem engedélyezett.

A Rendezvényközpont közvetlen közelében a gépjárművek parkolása az arra kijelölt helyeken történik.
A Rendezvényközpont parkolójában tartózkodó gépjárművekért **SYMA** őrzési felelősséget nem vállal.

A zavartalan közlekedés fenntartása érdekében a beszállítást végzők kötelesek együttműködni a biztonsági szolgálat munkatársaival.

2. Személybelépés

A személybelépés a Dózsa György út felőli főbejáraton (hétköznapokon 10-16 óra között), illetve a Szoborkert felől történik.

A Rendezvényközpont területére élő állatot behozni tilos, kivéve a vakvezető kutyákat.

II. BIZTONSÁGI SZABÁLYOK

1. Vagyonvédelem

A Rendezvényközpont területén végzett tevékenysége időtartamára (építési, üzemelési és bontási időszakban egyaránt) termékei, gépei, installációi, árumintái őrzéséről és esetleges vagyonbiztosításáról **Bérlő**nek kell gondoskodnia.

A Rendezvényközpontban a véletlen, váratlan, balesetszerű sérülések és károk rendezésére a SYMA+SD Kft. és biztosítási partnere között fennálló szerződés alapján kerül sor.

A Rendezvényközpont vagyonbiztosítási ügyintézője az Insurex Biztosítási Alkusz Kft., az Allianz Biztosító szerződött partnere.

2. Tűz- és munkavédelem

Bérlő és alvállalkozója köteles az Országos Tűzvédelmi Szabályzatban, valamint egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott általános érvényű tűzvédelmi előírásokon túl az alábbi tűz- és munkavédelmi előírásokat betartani:

- 2.1. A közlekedési utakat a csarnok(ok)on belül, a rendezvény teljes időtartama alatt folyamatosan biztosítani kell. A közlekedési utakat, a ki- és bejáratú ajtókat eltorlaszolni, vagy leszűkíteni még átmenetileg sem szabad.

- 2.2. Az éghető anyagok mennyiségének összömege csarnokonként nem lehet több 650 MJ/m²-nél.
- 2.3. **A Rendezvényközpont területén a dohányzás és nyílt láng használata tilos.**
- 2.4. Az elektromos berendezések szerelésének az MSZ 1600 sz. vonatkozó előírásainak kell megfelelnie. Az elektromos berendezések biztosíték és kapcsoló-rendszerének közelében könnyen gyúló anyagokat elhelyezni nem szabad.
- 2.5. Tűz- és robbanásveszélyes folyadékok és PB palackok használata tilos.
- 2.6. A csarnokokban a kihelyezett kézi tűzoltó készülékeket bármiféle anyaggal vagy eszközzel eltorlaszolni átmenetileg sem szabad. Kézi tűzoltó készülékek a kijáratok mellett találhatóak.
- 2.7. Zárás után a csarnok(ok) egész területét át kell vizsgálni, mely alkalommal meg kell győződni arról, hogy tüzet okozó körülmények nem maradtak-e fenn.
- 2.8. A keletkezett tüzeket a tűzoltóság felé azonnal jelezni kell. A csarnok(ok)ban automata és kézi tűzjelző berendezés működik. A tűzjelzés a portákon lévő városi telefonon is lehetséges.
- 2.9. **Bérlő** és alvállalkozója a rendezvény építése, üzemelése és bontása alatt nem folytathat olyan tevékenységet, amely a kiépített tűz- és füstjelző berendezéseket működésbe hozhatná. Amennyiben mégis ilyen esemény történne, **Bérlőt** terhelik annak anyagi és erkölcsi következményei.
- 2.10. **Bérlőnek** és alvállalkozójának kötelessége a Rendezvényközpont területén az általuk foglalkoztatott személyeket munkába állítás előtt munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni.
- 2.11. **Bérlő** felelőssége, hogy a rendezvényen foglalkoztatott személyek feladatuk ellátásához kellő szak-képzettséggel rendelkezzenek. A rendezvényen foglalkoztatott személyekkel esetlegesen előforduló balesetekért a kárfelelősség kizárólag a balesetben vétkes felet terheli.

III. ÉPÍTÉSI SZABÁLYZAT

1. Az építés során az érvényben lévő magyar szabványokat, a mindenkor hatályos építésügyi rendelkezéseket, a hatályos baleset- és munkavédelmi, tűzrendészeti előírásokat, rendeleteket **Bérlőnek** és alvállalkozójának be kell tartania.
2. **Bérlő** és alvállalkozója által üzemeltetett berendezéseknek és eszközöknek meg kell felelniük a Magyar Szabványoknak, valamint a tűzrendészeti, baleset- és munkavédelmi előírásoknak.
3. A Rendezvényközpontban kizárólag olyan kivitelező cég vagy magánvállalkozó folytathat megbízás alapján kivitelezési (kiállítás építési, bútorkölcsönzési, hang-fény- és színpadtechnikai) munkálatokat, aki érvényes felelősségbiztosítással rendelkezik tevékenységére vonatkozóan. A biztosítási dokumentum másolatát kivitelező köteles az Üzemeltetési Osztályon **SYMA** képviselőjének az építést megelőzően átadni. Ennek igazolása hiányában **SYMA** megtagadja bármely kivitelezési tevékenység elindítását és lefolytatását. A fentiek (1. és 2. pont) elmulasztásából eredő anyagi és személyi károkért **SYMA** felelősséget nem vállal.
4. **Bérlő** legkésőbb a rendezvény előtt **15 nappal** köteles a **hivatalos műszaki, építési terveket, és a tervezett energiavételi pontokat engedélyezésre bemutatni** a Rendezvényközpont Szervezési Osztályán. A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a függesztési, árambekötési (kiemelve az esetleges éjszakai áram igénylését) és vízbekötési igényeket, a 2,5 méternél magasabb standok műszaki rajzát, valamint a csarnok(ok) beépítésének és szőnyegezésének tervrajzát és a konferencia termek berendezési rajzát. Ennek elmulasztása esetén **SYMA** nem engedélyezi a kivitelezési munkálatok megkezdését.
5. Kiállítások esetén a nem **SYMA** által kivitelezett standok építője az építési terület használatba vétele előtt **1 500 Ft/m² kauciót** köteles a létesítményfelügyelőnél letétbe helyezni. Amennyiben a rendezvény bontása után a területet az eredeti állapotnak megfelelően adja vissza, akkor a kaució teljes összege visszafizetésre kerül. Károkozás esetén, jegyzőkönyv készítése mellett, a helyreállítási költség a kaucióból levonásra kerül. Fenti kauciórendszerrel **Bérlő** értesíti kiállítóit, illetve azokon keresztül a standok kivitelezőit.

6. A standok közötti közlekedési utak minimális szélessége az „A” csarnokban 3 m, a „B” és „C” csarnokban 2,5 m.
7. A csarnok(ok)ban kizárólag szerelési és átlagos szennyezettséget meg nem haladó építési munkálatokat lehet végezni.
8. **SYMA** által épített standok falára dekorációs anyagokat csak úgy lehet felhelyezni, hogy azok ne okozzanak sérülést. **Bérlő** a felépítményért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartozik.
9. A Rendezvényközpont a szerződés tárgyát képező csarnokot vagy csarnokokat és helyiségeket tisztán, rendezvény megtartására alkalmas állapotban adja bérbe. **Bérlő** és alvállalkozója köteles fenti helyiségeket a tőle elvárható legnagyobb gondossággal az építés kezdetétől a bontás végéig kizárólag a rendezvény céljaira használni.
10. A Rendezvényközpont bármely festett falfelületére plakátokat, szóróanyagokat elhelyezni tilos! Az üvegajtókra, a liftekbe, valamint a kialakított információs felületekre történő elhelyezéshez a Szervezési Osztály előzetes engedélye szükséges.
11. A Rendezvényközpontban esetlegesen okozott károkat “Káreseti Jegyzőkönyv” alapján **Bérlő**, vagy **Bérlő** felelősségbiztosítója köteles megtéríteni. Amennyiben **Bérlő** a rendezvényre érvényes saját felelősségbiztosítással rendelkezik, a Szervezési Osztály kéri ezen kötvény másolatának megküldését a rendezvény nyitása előtt 10 nappal.
12. **SYMA** vállalja, hogy a rendezvényhez szükséges infrastrukturális szolgáltatások kimaradása vagy szünetelése esetén saját hatáskörében és saját költségén, **Bérlő**vel egyeztetve azonnal gondoskodik az üzemzavar elhárításáról. Ez kizárólag **SYMA** hatáskörébe tartozó esetekre terjed ki, vis maior esetekre nem. A vis maior esetekből származó esetleges károk megtérítését **SYMA** nem vállalja.
13. **A Rendezvényközpont területén a járófelület szőnyegezését, az elektromos és vízcsatlakozás kiépítését, valamint a távközlési szolgáltatások biztosítását kizárólag SYMA végzi.**

IV. HATÓSÁGI ENGEDÉLY

Az élő vagy gépi úton (rádió, televízió, CD vagy DVD lejátszó stb.) szolgáltatott nyilvános zenéhez **Bérlő**nek az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesülettől előadási jogot kell kérnie. Az ennek elmulasztásából fakadó esetleges anyagi következményekért **SYMA** felelősséget nem vállal (cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 15-17.; tel.: 06/1/488-2694; honlap: www.artisjus.hu).

V. KIZÁRÓLAGOS SZOLGÁLTATÁSOK

1. Biztonsági szolgálat

A Rendezvényközpont területén **SYMA** kizárólagos biztonsági szolgálatot működtet (Forte Security Kft.).

2. Ruhatár

A ruhatárak üzemeltetését kizárólag **SYMA** végzi.

3. Hangosbemondó

Előzetes megrendelés esetén biztosítjuk a hangos bemondás lehetőségét a bérelt csarnok(ok) területén (vezetékes v. vezeték nélküli mikrofon, beépített hangszórók).

4. Árumozgatás, göngyöleg

A Rendezvényközpontban a teljes körű speditóri, vámkezelési és anyagmozgatási feladatokat a HESZO Kft. végzi.

e-mail: expo@heszo.hu, cargo@heszo.hu
telefon: 06/20/943-4984

5. Vendéglátás

A Rendezvényközpontban a PlanetSport Kft. biztosítja az éttermi, a stand catering és a büfé-szolgáltatást.

Az I. emeleti étterem (400 m²-es vendégtérrel és 500 m²-es terasszal) összesen 600 vendéget tud egy időben kiszolgálni.

Konyhatechnológiája a csarnokok catering igényeit is kiszolgálja, igény esetén akár 5000 főig.

e-mail: planetsportkft@gmail.com

telefon: 06/30/815-7000

6. Orvosi szolgáltatás

Az érvényben lévő rendeletek értelmében 500 fő feletti nézőszám esetén Bérő köteles helyszíni orvosi ügyeletet, 1000 fő feletti nézőszám esetén esetkocsit (mentőautót) biztosítani.

A Rendezvényközpont szolgáltatója az Oxyteam Nemzeti Sportszövetség Mentőszolgálat Kft.

e-mail: oxyteam@t-email.hu, sportambulancia@nssz.hu

telefon: 06/30/645-2778

7. Helyszíni reklámhordozók

A „Rendezvényutcában” az RG Stúdió üzemeltet plazmatévéket, melyeken hirdetési lehetőség áll rendelkezésre.

telefon: 06/72/212-612

A Rendezvényközpont területén az NJL Kft. üzemeltet LED-falakat.

e-mail: kovats@njl.hu, patkosl@njl.hu

telefon: 06/30/279-1645, 06/30/343-5478

8. Növénykölcsönzés, virágdekoráció

A Rendezvényközpont területén az Oázis Virágkertészet ad bérbe dísznövényeket.

e-mail: hollo.roland@oasis.hu

telefon: 06/20/261-6846

9. Taxi

A Rendezvényközpont személyszállítási partnere a Rádió Taxi.

telefon: 06/1/777-7777

VI. AJÁNLOTT SZOLGÁLTATÁSOK

1. A Rendezvényközpont modern audio berendezései kiválóan alkalmasak széleskörű hangtechnikai feladatok ellátására (kiállítások, konferenciák, koncertek, egyéb színpadi produkciók stb.). Az eszközök kezelését tapasztalt hangmérnökök végzik.
2. A Rendezvényközpont vetítéstechnikai partnere a Vetítés.hu Kft.
3. A Rendezvényközpontban tartandó rendezvényekre a Galéria Dekor kedvezményes áron vállal teljes körű grafikai kivitelezést.
4. A Rendezvényközpont outdoor médiapartnere az ESMA Spanyol-Magyar Reklám Zrt.
5. A Rendezvényközpont hostess ügynöksége a Madisonland Kft.
6. A Rendezvényközpont együttműködő partnere a **** Hotel Aréna és a **** Hotel Lion's Garden.

A Rendezvényközpont ajánlott partnereinek szolgáltatásai a SYMA+SD Kft.-n keresztül történő megrendelés esetén kedvezményesen vehetők igénybe.

VII. SZPONSZOROK

A Rendezvényközpont állandó szponzorai:

ALLIANZ BIZTOSÍTÓ, ESMA, PEPSI, RTL KLUB, SAAB.